

Benvolguts pares i mares,

Des de l'**ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA FLAMA (AMPA FLAMA)** us donem la benvinguda a l'escola FLAMA.

Amb aquest document us volem informar dels serveis que s'organitzen des de l'AMPA conjuntament amb l'escola. Es tracta d'una petita Guia-manual. Trobareu la resta d'informació la nostra web: <http://www.ampaflama.cat/>

Què és l'AMPA?

És l'Associació de Mares i Pares dels Alumnes que cursen estudis en aquest centre. És una entitat sense afany de lucre creada per col·laborar estretament amb l'Equip Docent i l'Equip Directiu de l'Escola amb l'objectiu d'aconseguir un ensenyament de qualitat pels nostres fills i filles.

A l'AMPA poden ser membres tots el pares, mares o tutors dels alumnes de l'escola que ho desitgin.

Organització i comissions

Està regida per una **Junta directiva, formada per President/a, Vicepresident/a, Secretari/a, Tresorera/a i els vocals** de les diferents comissions.

L'entitat agrupa **voluntaris/àries** per tal de coordinar totes les activitats que es duen a terme fora de l'horari escolar: activitats extraescolars, menjador, festes, casals, colònies, projectes de parla anglesa...

L'AMPA té un **representant al Consell Escolar**.

A cada classe hi ha pares/mares delegats anomenats "**Compromissaris**" que s'encarreguen de fer d'enllaç entre l'AMPA, la resta de pares i l'escola.

Coordinadora de l'AMPA

La **Carme Duocastella** és la Coordinadora dels serveis de l'AMPA. El seu despatx està situat a l'entrada de l'escola, i el seu horari d'atenció és de 10.00h a 13:00h i de 16.00h a 17.30h.

També podeu contactar amb ella per telèfon (93878 40 25 i 657 52 14 96) o per correu electrònic: carmedflama@ampaflama.cat

Comissió de comunicació

La comissió de comunicació gestiona tota la informació que li transmeten les altres comissions per tal de transmetre-la a tots els pares de l'escola de la manera més senzilla, ràpida i entenedora, ja sigui per la pàgina web, Whatsapp, Telegram i/o Instagram.

La difusió dels missatges de **Whatsapp** en les comunicacions de l'AMPA es fa a través de la figura del compromissari, que es tria a principi de curs, i el grup de whatsapp que crearà el vostre grup classe.

Al grup AMPA Flama del **Telegram** podeu accedir des d'ara mateix, descarregant-vos l'aplicació i clicant el següent enllaç: <https://t.me/joinchat/AAAAAEfOL2FwVnivoyQIKA>. En aquest grup tindreu totes les comunicacions penjades.

Totes les notícies, informació de les diferents comissions i descàrregues de documents, les trobareu a la nostra **pàgina web**: www.ampaflama.cat, que es va actualitzant de forma periòdica. És per això que us aconsellem que l'aneu visitant regularment.

També ens podeu seguir a **Instagram** ([@ampaflama](https://www.instagram.com/ampaflama))

Comissió de menjador

El servei de menjador s'ofereix a través de l'empresa de monitoratge i càtering AUSOLAN fins que la cuina estigui llesta (prevista a l'octubre). Quan això passi, disposarem de cuiner/a propi.

La comissió de menjador gestiona el servei de menjador i monitoratge durant els temps entre el final de les classes al migdia, 12:30h, fins el començament de les classes a la tarda, a les 15h. En aquest període es fan diferents torns de menjador.



Per poder utilitzar el servei de menjador cal fer una inscripció prèvia que inclou l'acceptació de la normativa.

Es pot fer ús del servei com a usuari fix o esporàdic. Ambdós tenen el mateix preu del menú: entre 6.20€ i 6.30€. A continuació us expliquem la diferència:

USUARI FIX

Es considera usuari fix aquell que faci ús del servei de forma regular encara que sigui 1 dia a la setmana. Per ser usuari fix haureu d'inscriure-vos a principi de curs.

Si un dia dels que té contractats el nen o nena no es vol quedar a dinar, els pares hauran d'omplir i enviar un formulari google que està penjat a la web "Formulari canvi puntual de menjador", entre les 18h del dia anterior a les 9h del dia en qüestió, per dir que no es queda a dinar. Haurà de ser abans de les 9h perquè és quan es fa la comanda de menús. Si no s'avisava, o s'avisava més tard, no se li tornarà el preu del menú.

NO CALDRÀ AVISAR EN EL CAS QUE HI HAGI UNA EXCURSIÓ, COLÒNIES, FESTA O VACANCES (l'AMPA, al disposar del calendari a inici de curs, ja ho tindrà contemplat al programa de manera que aquest dia o dies ja no es cobraran).

En cas de **baixa o modificació dels dies contractats del servei**, s'ha d'avisar per escrit (mitjançant correu electrònic a carmedflama@ampaflama.cat) abans del dia 10 de cada mes, efectiu pel mes següent, en cas de comunicar-ho fora de termini no es retornarà l'import del rebut.

El cobrament es fa a través del compte bancari facilitat. Per cada rebut domiciliat retornat es cobrarà 3,50 € en concepte de gestió d'impagat, import que es sumarà al rebut. Aquest import

s'haurà de pagar abans de la propera remesa (dia 15) per transferència bancària (ES3601821554310201662080) o bé per TPV (targeta de crèdit) al despatx de la Carme Duocastella. Fins que no s'aboni la quantitat retornada, no es podrà fer ús del menjador.

USUARI ESPORÀDIC

L'usuari esporàdic és aquell que no té un dia o dies fixos a la setmana per quedar-se al menjador.

El dia que es vulgui quedar a dinar, els pares hauran d'omplir i enviar el **“Formulari canvi puntual de menjador”** penjat a la web entre les 18h del dia anterior a les 9h del dia en qüestió. Si no s'avisava, o s'avisava més tard, no se'ls hi podrà donar de menjar.

El cobrament es fa a través del compte bancari facilitat. Per cada rebut domiciliat retornat es cobrarà 3,50 € en concepte de gestió d'impagat, import que es sumarà al rebut. Aquest import s'haurà de pagar abans de la propera remesa (dia 15) per transferència bancària (ES3601821554310201662080) o bé per TPV (targeta de crèdit) al despatx de la Carme Duocastella. Fins que no s'aboni la quantitat retornada, no es podrà fer ús del menjador. El cobrament es fa a través del compte bancari facilitat. Per cada rebut domiciliat retornat es cobrarà 3,50 € en concepte de gestió d'impagat, import que es sumarà al rebut. Aquest import s'haurà de pagar abans de la propera remesa (dia 15) per transferència bancària (ES3601821554310201662080) o bé per TPV (targeta de crèdit) al despatx de la Carme Duocastella. Fins que no s'aboni la quantitat retornada, no es podrà fer ús del menjador.

DIETA TOVA

Entenem per dieta tova quan un alumne, esporàdicament, necessita fer règim per qüestions estrictament mèdiques. Aquestes s'hauran de sol·licitar via formulari que trobareu a la web de l'AMPA **“Formulari canvi puntual de menjador”**. MAI PER TELÈFON NI DE PARAULA.

NECESSITATS ALIMENTÀRIES ESPECIALS

En cas d'al·lèrgia o intolerància a algun aliment cal **presentar anualment a inici de curs un informe mèdic** que podeu demanar al vostre centre d'atenció primària. No serveix el de cursos anteriors. S'haurà d'entregar a la Carme Duocastella abans de l'inici de curs.

Cal que totes les famílies llegiu atentament la normativa de menjador i la respecteu per tal de vetllar pel bon funcionament del servei. La podeu trobar a l'apartat Documents de la web de l'AMPA.

MENÚ MENSUAL

Els usuaris del servei de menjador tindran a la seva disposició, amb antelació suficient, el menú del mes. Aquests s'enviaran per Whatsapp al grup classe (a través dels compromissaris). També estaran penjats a la web, al Telegram i a l'Instagram.

INFORMES DE SEGUIMENT

Es farà un informe de seguiment diari per als infants de P3, un de setmanal per a P4, un de mensual per a P5 i un de trimestral per als alumnes de primària.

Comissió d'extraescolars

Les activitats extraescolars són aquelles que es realitzen a les instal·lacions de l'escola però fora de l'horari lectiu. Per poder oferir totes aquestes activitats l'AMPA compta amb la col·laboració d'entitats molt variades: el CAE, l'EGIBA, Gimnàs esport 7, etc.

A la nostra escola hi ha activitats extraescolars que duren uns 50 minuts tant a la franja horària de migdia (es fan 2 torns) com a la tarda. Pel que fa a les extraescolars fora del recinte escolar, per exemple la natació, l'AMPA s'encarrega de negociar amb diferents entitats (piscina municipal de Manresa, DUO, etc.) preus especials per les famílies. A principi de curs l'AMPA informará a les famílies de les condicions i horaris particulars.



GRAELLA D'EXTRAESCOLARS

Per als alumnes de P3 s'ofereixen dues activitats: espai de joc i hora despertador.

→ **ESPAI DE JOC** cada dia de 16:30h a 17:30h.

Amb aquesta extraescolar es busca fomentar la creativitat de l'infant amb activitats ben divertides (Jocs, tallers, danses, cançons i contes). A més es fomenta aprendre a jugar en grup, respectar als altres, compartir material i respectar les normes.

El preu varia en funció de si el vostre/a fill/a es queda 1 dia a la setmana (12€/mes), 2 dies (19€/mes) o més de 3 dies (24€/mes). També hi ha l'opció de quedar-se algun dia de forma esporàdica a un preu de 3,5€/dia. En aquest últim cas serà necessari entregar un tiquet a la mestra que l'heu de descarregar de la web. Prèviament però, cal que amb la màxima antelació es demani a la Carme Duocastella si hi ha plaça. En cas que el nen/a sigui usuari/a del bus s'haurà de posar nota per la mestra avisant que aquell dia no l'agafarà.

→ **HORA DESPERTADOR** cada dia de des de 7:45h a 8:45h.

L'entrada és de 7:45 a 8:30h i a partir de les 8:30h ja no es pot entrar. Els nens han de venir esmorzats de casa. Els pares deixaran els nens a l'aula amb la monitora.

El preu és de 26,50€/mes pels 5 dies de la setmana.

Important: Fins que no quedin inscrits els usuaris fixes de tota la setmana no es podrà saber si hi haurà disponibilitat o no per fer esporàdics.

Per conèixer la resta d'activitats extraescolars que ofereix l'AMPA podeu consultar la web <https://www.ampaflama.cat/extraescolars/>

ALTRES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS QUE OFEREIX L'AMPA

S'ofereixen **CURSETS DE NATACIÓ** a les Piscines Municipals de Manresa, al DUO, al CUBE Fitness i al Gimbe (<http://www.ampaflama.cat/extraescolars/natacio/>)

Durant el curs es participa al **CROS ESCOLAR** i durant la jornada intensiva de Nadal i de final de curs

s'organitza un **CASAL** de les 15.00 a les 16:30h.

Cal que totes les famílies llegiu atentament la normativa d'extraescolars i la respecteu per tal de vetllar pel bon funcionament de les activitats. La podeu trobar a l'apartat Documents de la web de l'AMPA.

Comissió d'activa

La comissió d'activa és l'encarregada de l'organització de festes de l'escola.

Al llarg del curs, es preparen diferents esdeveniments en els que les famílies podem trobar-nos i gaudir fent activitats amb els nostres fills i filles.

Es compta amb la col·laboració de pares i mares compromissaris i altres que, voluntàriament, ens donen un cop de mà per aquestes dates.

Les principals mogudes que organitzem són:

1r trimestre:

- **La castanyada:** ens trobem una tarda per fer el tall a les castanyes que menjaran els nens i nenes. També 3 o 4 mares o pares fem de castanyeres/rs i ajudem a repartir-les entre l'alumnat de Cicle Infantil i Cicle Inicial.
- **Festa de Nadal:** organitzem alguna activitat / taller i recol·lectem diners per la maratón de TV3.

2n trimestre:

- **Carnestoltes:** participem a la rua organitzada per l'Ajuntament de Manresa com a comparsa, i unes setmanes abans fem un taller per elaborar la disfressa i la carrossa.

3r trimestre:

- **Festa de Primavera:** la festa gran de l'escola, amb concursos, exhibicions d'alumnes, bicicletades, tallers i espectacles per a tota la família.

Durant tot l'any també organitza xerrades i tallers adreçats als pares i mares, perquè en el transcurs dels anys en que els nostres fills passen per l'escola, puguem aprendre una mica més del difícil ofici de ser pares.

Aquesta comissió també és l'encarregada de vendre les samarretes de l'escola Flama.

Comissió English-flama

Som un grup de mares i pares actius interessats a promoure el coneixement, l'interès i la fluïdesa de conversa en anglès a la nostra escola. Per aquestes raons hem estat treballant juntament amb el suport i la cooperació dels professors de FLAMA per generar idees i trobar projectes per ajudar als estudiants a preparar-se en anglès.

Els nostres objectius són: millorar el nivell d'anglès per a tota la comunitat educativa, promoure, animar i educar els nostres fills sobre la importància del multilingüisme i el coneixement d'altres cultures.

La nostra primera proposta va ser obtenir un auxiliar de conversa en anglès per l'escola.

Els auxiliars de conversa tenen l'anglès com a llengua materna pròpia i procedeixen de diferents països com Canadà, Austràlia, Anglaterra o Estats Units (països de parla anglesa). Es mantenen durant tot un curs acadèmic i viuen amb algunes famílies "acollidores" de l'escola, al llarg d' un trimestre, al finalitzar aquest període l'auxiliari canvia de casa. Totes les famílies interessades en convertir-se en "família acollidora" han de sol·licitar-ho, a final de curs (abril-maig).

Si voleu unir-vos a la nostre comissió, podeu contactar amb nosaltres a: english-ampa@ampaflama.cat

Hey Everyone!

Welcome to Flama Elementary School. We are a group of active parents interested in promoting the knowledge, interest and fluency of English at our school. For these reasons, we have been working together with the support and cooperation of the teachers at FLAMA to generate ideas and find projects to be incorporated into the school in order to help students prepare for English.

Our goals include, improving the English level of the entire educational community, promoting,encouraging and educating our kids on the importance of multilingualism and knowledge of other cultures.

Our first proposal was to get an English Language Assistant for our school.

English Language Assistants are native english speakers that come from different countries such as Canada, Australia, England, and the United States. They stay for the whole academic school year and they live with some "host" families course.

If you want to join us, you can contact us at: english-ampa@ampaflama.cat

Comissió Gestió TIC



Comissió que s'encarrega de gestionar les inscripcions a través de formularis google i del software Ampasoft.

Comissió d'estiu

Comissió que s'encarrega d'organitzar les colònies (fora de calendari escolar), on els nens/es tenen l'oportunitat de marxar uns dies amb els seus amics, i compartir un espai i temps de lleure on, a més de passar-ho bé, aprendran els valors de la convivència i la participació en activitats en grup.

Tresoreria

Les fonts principals de finançament de l'AMPA són:

- El cobrament de la quota anual a les famílies i de les quotes mensuals dels serveis contractats.
- Les subvencions que atorguen les diferents administracions (Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa)
- La col·laboració econòmica d'algunes empreses o particulars com a patrocinadors d'actes com el de la festa de la primavera.

COBRAMENTS A LES FAMÍLIES

La quota anual de l'AMPA es paga via rebut domiciliat i serà d'uns **40€ /família** (cost aproximat que es revisa anualment) previ consentiment mitjançant signatura del full de socis.

El pagament de la quota permet poder utilitzar qualsevol dels serveis que gestiona l'AMPA (extraescolars, menjador) així com per gaudir de totes les activitats que s'organitzen (festa de la primavera, casal, etc.).

La inscripció realitzada a principi de curs comporta el cobrament de totes les mensualitats independentment dels dies que s'utilitzi el servei d'extraescolars. En el cas del servei de menjador el cobrament es realitzarà segons els dies que s'utilitzin.

Les famílies han de comunicar a l'AMPA, qualsevol modificació en les dades bancàries, a través del model d'autorització SEPA que el trobareu penjat a la web, per evitar el retorn de rebuts.

Els costos que generen les devolucions de rebuts i que les entitats cobren a l'AMPA hauran de ser abonats per les famílies que hagin retornat el rebut corresponent.

Transport

El servei de transport no és gestionat per l'AMPA sinó pel Consell Comarcal del Bages. Part del cost del transport està subvencionat pel Consell Comarcal en un 70% i l'Ajuntament de Manresa en un 30%.

El preu del transport és gratuït.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu contactar amb el Consell Comarcal per telèfon: 93 693 03 93 els dilluns de 8:00h a 15:00h i de 15:30 a 18h; i els dimarts, dimecres, dijous i divendres de 8:00h a 15:00h.

També podeu contactar per correu electrònic a educacio@ccbages.cat.

Quan i com es tracten els temes de l'AMPA?

- ➔ **REUNIONS DE COMISSIONS:** cada comissió treballa amb els membres que la integren, els temes referents a l'activitat que gestiona, i posteriorment, s'exposen en les reunions d'AMPA. El funcionament i calendari de reunions depèn de cada comissió.
- ➔ **REUNIONS D'AMPA:** formada per Junta Directiva i Comissions. Normalment les reunions (1 cop al mes) es fan els dijous a les 21h a la mateixa escola.
- ➔ **ASSAMBLEES ORDINÀRIES:** mínim es fa una a l'any. És oberta a tots el pares i tutors. Poden ser informatives, o bé, reunions on s'hagi de fer votacions per l'aprovació de canvis, projectes nous...
- ➔ **ASSAMBLEES EXTRAORDINÀRIES:** es convoquen sempre que la Junta ho consideri necessari per tractar algun tema d'interès general.

Per formar part ACTIVA de l'AMPA podeu enviar un correu a junta-ampa@ampaflama.cat o, directament, a la comissió de la que vulgueu formar part (trobareu al final d'aquest document o a l'apartat "Contacta" de la web).

INSCRIPCIONS I DATES A RECORDAR !

INSCRIPCIÓ DEL MENJADOR (pels dies compresos entre el 14 de setembre i el 2 d'octubre inclosos): els dies 10 i 11 de setembre a través d'un formulari google que es penjarà a la web.

INSCRIPCIÓ DEL MENJADOR I EXTRAESCOLARS (per la resta de curs): del 10 al 16 de setembre a través d'AMPASOFT.

Inscripció de menjador

S'hauran de fer dos inscripcions: la primera, per als usuaris fixos durant les 3 primeres setmanes de curs (del 14 de setembre al 2 d'octubre); i la segona, pels usuaris fixos de la resta del curs (a partir del 5 d'octubre).

Inscripció pels dies compresos entre el 14 de setembre i el 2 d'octubre inclosos:

Hi ha diferents procediments en funció de si el teu fill/a es quedarà de forma fixa (ni que sigui un dia a la setmana) o no:

CAS 1: Saps quins dies de la setmana el teu fill o filla es quedarà al menjador. En aquest cas, s'haurà de fer la inscripció a través d'un **formulari google** ("Formulari d'inscripció de menjador del 14 de setembre al 2 d'octubre- usuari fix") que s'obrirà expressament per aquesta casuística **els dies 10 i 11 de setembre**.

CAS 2: No saps quins dies es quedarà a dinar. En aquest cas, cada dia que es quedi a dinar s'haurà d'omplir el **formulari google** que hi ha penjat a la web de forma permanent ("Formulari de canvi puntual de menjador") **dins del següent horari: de les 18h del dia anterior fins a les 9h del dia en qüestió**.

Si algun dia concret dels inscrits com a usuari fix, el nen/a no pogués quedar-se al menjador (cas 1) s'haurà d'omplir el formulari que hi ha penjat sempre a la web ("Formulari de canvi puntual de menjador") per dir que no es quedarà a dinar. El formulari s'haurà d'enviar entre les 18h del dia anterior fins a les 9h del dia en qüestió. Si

Inscripció pel període del 5 d'octubre fins a final de curs

Hi ha diferents procediments en funció de si el teu fill/a es quedarà de forma fixa (ni que sigui un dia a la setmana) o no:

CAS 1: Saps quins dies de la setmana el teu fill o filla s'haurà de quedar al menjador (usuari fix). En aquest cas, s'haurà de fer la inscripció a través d'AMPASOFT **del 10 de setembre (7.00h) fins al 16 de setembre (23.59h)**.

CAS 2: No saps quins dies es quedarà a dinar (usuari esporàdic): cada dia que es quedi s'haurà d'omplir el **formulari google** que hi ha penjat a la web de forma permanent ("Formulari de canvi puntual de menjador") dins del següent horari: **de les 18h del dia anterior fins a les 9h del dia en qüestió.**

Si algun dia concret dels inscrits com a usuari fix, el nen/a no pogués quedar-se al menjador (cas 1) s'haurà d'omplir el formulari que hi ha penjat sempre a la web ("Formulari de canvi puntual de menjador") per dir que no es quedarà a dinar. El formulari s'haurà d'enviar entre les 18h del dia anterior fins a les 9h del dia en qüestió.

No caldrà avisar en el cas que hi hagi una excursió, colònies, festa o vacances (l'AMPA, al disposar del calendari a inici de curs, ja ho tindrà contemplat al programa de manera que aquest dia o dies ja no es cobraran).

IMPORTANT: Quan feu aquesta la inscripció (del 5 d'octubre fins a final de curs) considereu com si es fessin totes les extraescolars (inclòs les de judo i teatre que comencen el 3 de novembre). Això sí, fins a l'inici d'aquestes activitats, si el nen o nena no es queda a menjador perquè encara no ha començat l'extraescolar és molt important que ens ho notifiqueu amb el "Formulari de canvi puntual de menjador" dins de l'horari establert.

A la web de l'AMPA teniu més informació respecte a la definició d'usuari fix / esporàdic: <https://www.ampaflama.cat/menjador/>

Inscripció d'extraescolars

Les inscripcions a les activitats extraescolars estaran obertes a través d'AMPASOFT del **10 de setembre (7.00h) al 16 de setembre (23.59h).**

En aquest enllaç teniu la graella de les activitats ofertades: <https://www.ampaflama.cat/extraescolars/>

Recordeu que les activitats extraescolars s'iniciaran el 5 d'octubre, excepte judo, teatre, gimnàstica, modern dance i multiesports que no començaran fins al 3 de novembre, moment en el qual es preveu que la cuina estigui construïda (fins a aquest moment el menjador estarà al gimnàs i per això no es poden fer aquestes activitats).

Les inscripcions a les activitats extraescolars i usuari fix de menjador (del 5 d'octubre en endavant) es faran al mateix moment.

Com fer les inscripcions amb AMPASOFT?

És molt important que entre avui i demà (abans del 10 de setembre que s'inicien les inscripcions) comproveu que podeu entrar a Ampasoft amb el vostre usuari i contrasenya. Us recordem que si hi ha més sol·licituds que places ofertades en una determinada extraescolar l'assignació es farà per

ordre d'inscripció.

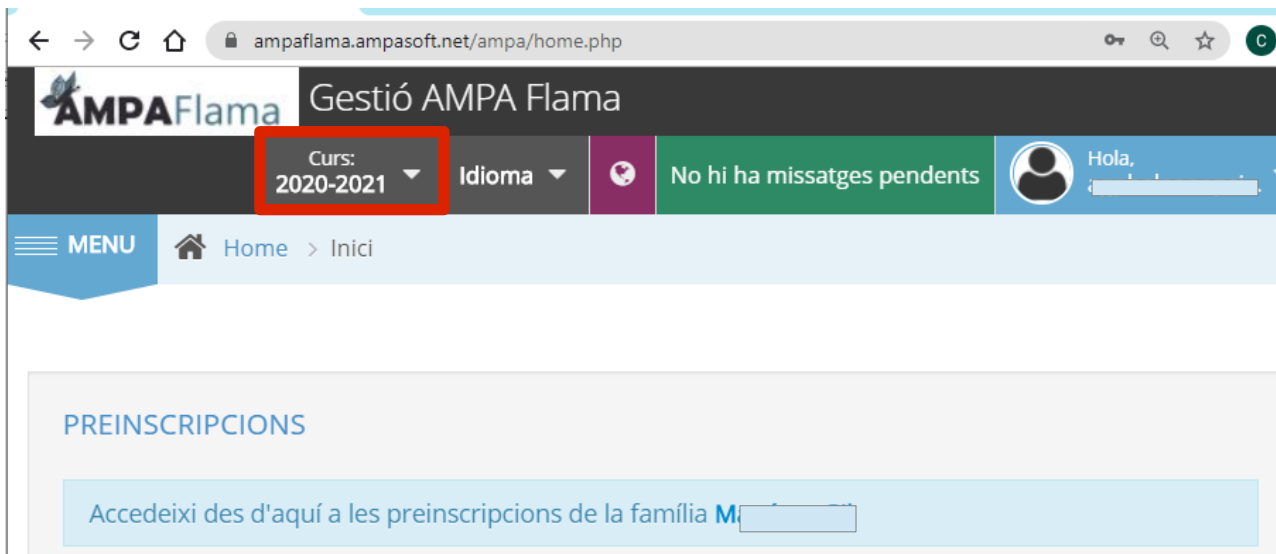
Es poden donar tres casos:

1. **Que el pare/mare sigui un usuari nou** (famílies de P3, nous alumnes, etc.). En aquest cas, la comissió d'informàtica us enviarà el dia 9 de setembre un correu electrònic (si veieu que no el rebeu, mireu la paperera o altres safates) amb un enllaç que s'haurà de clicar per generar la contrasenya. **IMPORTANT:** L'enllaç serà vàlid durant 24 hores. Si us caduqués s'haurà de sol·licitar aquest enllaç a la comissió a través del correu: gestiomatic@ampaflama.cat.

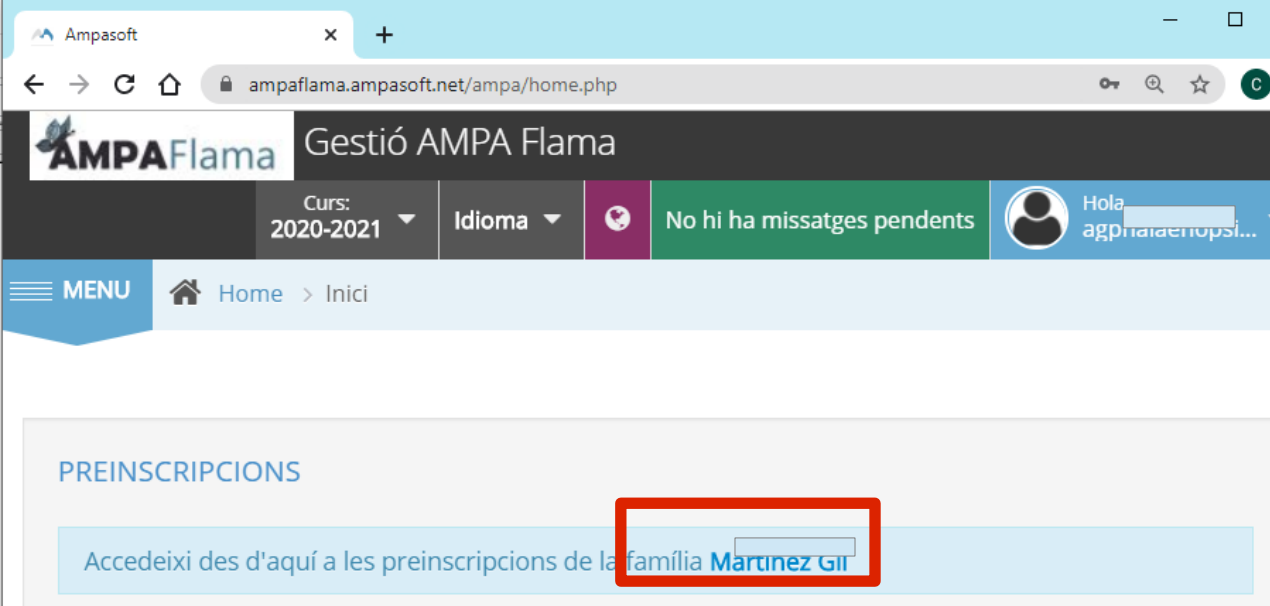
Els passos per fer les inscripcions a extraescolars i menjador amb AMPASOFT són els següents:

PAS 1: Entrar a https://ampaflama.ampasoft.net/login_ampasoft i posar el vostre nom d'usuari (correu electrònic) i contrasenya.

PAS 2: Seleccionar el curs **2020-2021** a la banda superior de la pàgina.

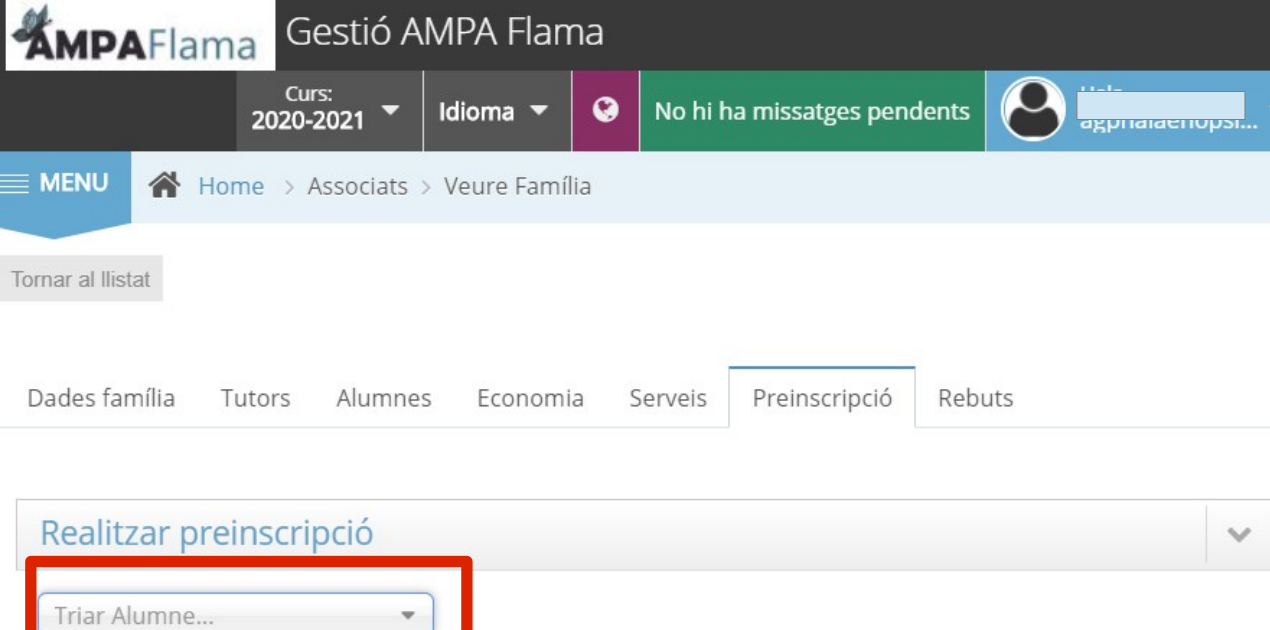


PAS 3: Clicar el nom de la família en el requadre blau situat a la banda esquerra de la pantalla:



PAS 4: Seleccionar el nom del fill/a pel qual voleu fer la preinscripció.

En seleccionar el fill/a us sortiran les opcions d'activitats extraescolars i menjador a les que pot optar en funció del curs que faci durant el 2020-2021.



PAS 5: Clicar **TOTES** les activitats extraescolars i dies de menjador fixos als que voleu inscriure el vostre fill/a.

PAS 6: Un cop seleccionades totes les activitats clicar el botó “Realitzar preinscripció” que es troba sota el nom del fill/a.

PREINSCRIPCIÓ REALITZADA!!!

Torneu a fer el mateix procediment per cadascun dels fills/es que tingueu.

Un cop realitzada la preinscripció rebreu al vostre correu electrònic un **mail de confirmació** de la preinscripció amb les dades del fill/a, les activitats a les quals ha estat inscrit/a i el número de preinscripció assignat automàticament. En cap cas aquest mail implica que el vostre fill/a hagi estat acceptat en l'activitat extraescolar. En pocs dies rebreu un correu d'extraescolars en què se us comunicarà si el vostre fill/a ha entrat a l'activitat o resta en llista d'espera.

Per qualsevol dubte o aclariment envieu un correu a: gestiotic@ampaflama.cat.

Correus electrònics de l'AMPA:

Per contactar directament amb les diferents Comissions, Junta de l'AMPA o bé pares del Consell Escolar, envieu-nos un correu electrònic a:

Carme Duocastella (coordinadora): carmedflama@ampaflama.cat

Junta: junta-ampa@ampaflama.cat

Tresoreria: tresoreria-ampa@ampaflama.cat

Comissió de menjador: menjador-ampa@ampaflama.cat

Comissió d'extraescolars: extra-ampa@ampaflama.cat

Comissió de comunicació: comunicacio-ampa@ampaflama.cat

Comissió d'activa: activa-ampa@ampaflama.cat

Comissió English-Flama: english-ampa@ampaflama.ca

Comissió d'estiu: estiu-ampa@ampaflama.cat

Comissió gestió TIC: gestiotic@ampaflama.cat

Consell escolar: pares-consell@ampaflama.cat

Informació general: info@ampaflama.cat